**ПРИКАЗ**

Приказ № 4  
«08» февраля 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа название органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и(или) муниципального органа управления образованием№\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Гаджимагомедова Л.С;

- в 6 классе – Асланов К.А.;

- в 8 классе - Ханахмедова В.Н.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 05.04.2024 на \_3\_ уроке;

– по математике 03.04.2024 на \_3\_ уроке;

– по окружающему миру 09.04.2024 на 2\_ уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку – 4 учащихся - кабинет 4класса;

– по математике – 4 учащихся - кабинет 4 класса;

– по окружающему миру – 4 учащихся - кабинет 4 класса;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по естественно – научному 12.04.2024 на \_4\_ уроке;

– по русскому языку 08.04.2024 на \_2\_ уроке;

– по математике 10.04.2024 на \_2\_ уроке;

- по общественно - научному 17.04.2024 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по естественно -научному – 5 учащихся - кабинет 6 класса;

– по русскому языку – 5 учащихся - кабинет 6 класса;

– по математике – 5 учащихся - кабинет 6 класса;

- по общественно - научному - учащихся - кабинет 6 класса;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 24.04.2024 на \_2 уроке;

– по русскому языку 22.04.2022 на \_3\_ уроке;

– по естественно- научному - 26.04.2024 на \_4\_ уроке;

– по общественно - научному 19.04.2024 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике - 5 учащихся - кабинет 8 класса;

– по русскому языку - 5 учащихся - кабинет 8 класса;

– по естественно -научному - 5 учащихся - кабинет 8 класса;

– по общественно - научному - 5 учащихся - кабинет 8 класса.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Исмаилова Арсена Гаджикеримовича, зам. дир. по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Исмаилову Арсену Гаджикеримовичу, зам. дир. по УВР :

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Гаджимагомедова Л.С – член комиссии;  Ханахмедова В.Н. – член комиссии |
| 6 |
|  |
| 8 |
|  |
| Математика | 4 | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Асланов К.А. – член комиссии;  Мурадов Ф.А – член комиссии |
| 6 |
|  |
| 8 |
|  |
| Биология (окружающий мир) | 4 | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Малараджабова Н.С – член комиссии;  Омарова З.Н. – член комиссии |
| 6 |
|  |
| 8 |
|  |
| География | 6 | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Асланов К.А. – член комиссии;  Османов С.А. – член комиссии |
|  |
| 8 |
| История |  | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Асланов К.А. – член комиссии;  Османов С.А. – член комиссии |
| 6 |
|  |
| 8 |
| Обществознание | 6 | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Асланов К.А. – член комиссии;  Османов С.А. – член комиссии |
|  |
| 8 |
| Физика |  | Исмаилов А.Г. – председатель комиссии;  Мурадов Ф.А. – член комиссии;  Асланов К.А – член комиссии |
| 8 |
|  |  |  |
|  |  |  |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Ф.И.О. организатора | Предмет |
|  |  |  |
| Кабинет 4 класса | Гаджимагомедова Л.С | Русский язык |
| Асланов К.А | Математика |
| Исмаилов А.Г | Окружающий мир |
|  |  |
| Кабинет 6 класса | Асланов С.А | История |
| Гаджимагомедова Л.С | Русский язык |
| Исмаилов А.Г. | Математика |
| Мурадов Ф.А | Биология |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Кабинет 8 класса | Османов С.А | История |
| Асланов К.А | Русский язык |
| Исмаилов А.Г | Математика |
| Мурадов Ф.А | Физика |

13.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Исмаилова А.Г материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Исмаилову А.Г.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024

13.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников в коридоре: Ханахмедову З.Х и Малараджабову Н.С.

Директор МКОУ «Ушнигская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджимагомедов Г.А.