**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Ушнигская СОШ»**

**Гаджимагомедов Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**МКОУ «УШНИГСКАЯ СОШ»**

**НА 2023-2024 УЧ.ГОД.**

# Цель:

Обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

# Задачи:

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ,организации учебно-воспитательного процесса.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

# Направления деятельности:

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

# Критерии эффективности:

**В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

**В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребёнка, уважительное отношение к ребёнку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата****проведения** | **Ответственные** |
| 1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | 2-7 сентября 2023г | Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I заседание родительского комитета школы**1. Ознакомление и обсуждение анализа работы за 2022-2023 учебном году
2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.
4. Распределение обязанностей между членами

общешкольного родительского комитета. | сентябрь 2022г | Директор школы Гаджимагомедов Г.А Зам. директорапо УВР Исмаилов А.Г |
| 5. Прием родителей и членов родительскогокомитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | Еженедельно | Директор школы  |
| 6. Информация зам. директора по ВР родителям оработе кружков, секций, факультативов в школе. | 1 раз в четверть | Зам. директорапо УВР  |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в ООП | В течение года |  родительскийкомитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | Сентябрь, ноябрьфевраль, май | Директор школы |
| 1. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
2. Помощь в проведении праздников.
 | 1 раз в четвертьпо плану ВР школы | Члены родительского комитета |
| **II заседание родительского комитета школы**1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.
2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.
3. Профориентация для родителей уч-ся 9-11 классов
4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.
5. Планирование работы на 2 четверть
 | ноябрь 2022 г | Директор школы Зам. директорапо УВР |
| 1. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.
2. Круглый стол для уч-ся

9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус» | В течение года январь 2024 | Зам. директорапо УВР  |
| **III. Заседание родительского комитета школы**1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
2. Обсуждение с родителями проблемы

«Ситуация спора и дискуссия в семье».1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.
2. Планирование работы на второе полугодие.
 | январь 2023 | Директор школы Зам. директорапо УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.
2. Проверка внешнего вида учащихся и

состояния учебников. |  |  |
|  |  |  |
| 1. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:
	* Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
	* Вечер вопросов и ответов для родителей
 | 13-25.01.2024 г | Заместитель директора по УВР |
| 6. Систематически проводить встречи учителей сродителями по вопросам обучения и воспитания |  | Классныеруководители |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи впроведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий. | в течение года | Классные руководителиЗам. директора поУВР |
| **IV. Заседание родительского комитета школы:**1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).
2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров
3. Планирование работы на 4 четверть
4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.
5. Профилактика дорожно - транспортного

травматизма. | март 2024 г | Зам. директора по УВР |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвящённым ко Дню Единства народов Дагестана, Дню защитника Отечества Дню Великой Победы | 01-09.05.2024 г | Классные руководители Родительскийкомитет класса |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-хклассов.
3. Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Планирование работы родительского

комитета школы на 2023-2024 учебный год1. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)
 | май 2024 г | Директор школы. Зам. директора по УВРПредседатель родительского комитета школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Участие родительского комитета вмониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». |  |  |
| 8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | 01.06.2024 г | Директор школы Зам. директора поУВР |

Зам.директора по УВР Исмаилов А.Г.